1. Современные взгляды на сущность канцелярской этики и роль этики.

2. Культура деловой речи.

3. В настоящее время много комментариев о деградации морального духа, как вы думаете, что это значит?

4. Какой из перечисленных элементов относится к параязыковым характеристикам, влияющим на эмоциональное восприятие речи?

5. Какой из принципов канцелярской этики имеет наиболее важное значение для работы в мультикультурных коллективах?

6. Подчеркните взаимосвязь между трудовой этикой и менеджментом?

7. Психологический закон самообороны. Правила критики и принятия критики.

9. Критерии оценки результатов корпоративной социальной деятельности.

10. Как называется стратегия, при которой манипулятор внедряет ложное убеждение, подкрепляя его фрагментами правдивой информации?

11. Каким образом нарушение канцелярской этики может повлиять на корпоративную культуру организации?

12. Современные взгляды на роль этики в деловых отношениях.

13. Невербальные средства коммуникации, их применение. Виды невербальной коммуникации и их проблемы.

14. Роли в переговорном процессе и их роль в переговорах.

15. Какой из аспектов канцелярской этики особенно важен в эпоху цифровизации?

16. Какое действие является наилучшим примером соблюдения принципов канцелярской этики?

17. Этика делового поведения, правила этики организаций.

18. Модели коммуникации и их применение в различных формах делового общения. Поведенческие мотивации людей и способы влияния на других

19. Этапы и порядок подготовки к собеседованию.

20. Какой из принципов канцелярской этики наиболее важен для эффективного руководства?

21. Какая роль канцелярской этики в предотвращении конфликтов между руководителями и подчинёнными?

22. Личная этика и корпоративная этика.

23. Средства вербальной коммуникации. Виды прагматичной коммуникации.

24. Патриотизм – важное нравственное качество. Не кажется ли вам, что важно быть патриотом?

25. Какой тактикой чаще всего пользуются манипуляторы, чтобы сформировать у человека представление о его зависимости от манипулятора?

26. Как канцелярская этика влияет на эффективность работы менеджера?

27. Кодекс корпоративной этики и Основные принципы корпоративного этикета.

28. Формальное и неформальное общение.

29. Виды презентаций, психологические приемы их проведения, коммуникационные технологии. Самопрезентация, ее виды.

30. Какой принцип психологического воздействия основан на убеждении человека в том, что он уже частично вложился в процесс и не может отказаться?

31. Какая из ситуаций нарушает канцелярскую этику в управлении?

32. Становление деловой этики как научной науки, ее функции и методы, основные понятия.

33. Виды презентаций, психологические техники их проведения, коммуникационные технологии. Самопрезентация, ее виды.

34. Правила общения в социальной сети.

35. Почему канцелярская этика важна для управления проектами?

36. Какую функцию канцелярская этика выполняет в построении корпоративной культуры?

37. Виды контактов в деятельности бизнесмена и методы их установления

38. Имидж и репутация компании.

39. Мотивация в менеджменте и ее виды

40. Какую роль играет этика в формировании корпоративной культуры организации?

41. Как этика ведения бизнеса влияет на репутацию компании?

42. Виды и социальная ответственность хозяйственных организаций. Плюсы и минусы социально ответственной политики.

43. Этические принципы рекламной деятельности.

44. Ошибки в переговорах и пути их преодоления.

45. Какова основная цель внедрения кодекса этики в организации?

46. Какой аспект деловой этики становится особенно важным в международной среде?

47. Кодекс корпоративной этики и эффективность его выработки.

48. Информационные технологии и этика. Камеры видеонаблюдения. Компьютерная преступность. Промышленный шпионаж.

49. Подготовка речи и техника речи.

50. Какова основная функция деловой этики в управлении рисками?

51. Почему важно соблюдать корпоративные правила этики в отношениях с клиентами?

52. Повышение этических стандартов организаций и уровня их этики.

53. Феномен лидерства. Теории лидерства. Лидер и лидер.

54. Отличные ораторы и их техника речи.

55. Что является основой личной ответственности сотрудника на рабочем месте?

56. Как личная ответственность связана с командной работой?

57. Стили лидерства. Нормы морального поведения руководителя. Качества лидера как личности

58. Феномен лидерства. Теории лидерства.

59. Почему важны личные границы?

60. Как нарушение профессиональной ответственности может повлиять на карьеру сотрудника?

61. Как профессиональная ответственность помогает в управлении конфликтами на работе?

62. Стили лидерства. Нормы морального поведения руководителя. Качества лидера как личности

63. Феномен лидерства. Теории лидерства.

64. Почему важны личные границы?

65. Как нарушение профессиональной ответственности может повлиять на карьеру сотрудника?

66. Как профессиональная ответственность помогает в управлении конфликтами на работе?

67. Типы и модели взаимоотношений и поведения между руководителем и подчиненными. Этические методы принятия управленческих решений.

68. Внутренние проблемы компании. Защита интеллектуальной собственности, раскрытие корпоративной информации и операции с использованием конфиденциальной информации внутри компании

69. Средства коммуникации.

70. Какая связь между личной ответственностью и профессиональной этикой?

71. Как развитие личной ответственности может повлиять на эффективность работы команды?

72. Социально-психологический климат команды и его влияние на результативность.

73. Как завоевать уважение в процессе общения со своими подчиненными и коллегами.

74. Мотивация в менеджменте и ее виды

75. Какой метод манипуляции включает в себя постепенное увеличение требований, причём начальные шаги кажутся безобидными, но финальная цель скрыта?

76. Как называется техника, когда манипулятор создает ситуации, в которых его присутствие становится единственным доступным решением для жертвы?

77. Способы регулирования отношений в коллективе. Понятие команды, отличительные черты работы в команде.

78. Первое впечатление и его основные составляющие.

79. Важен ли образ в одежде в жизни? Формирует ли это самовосприятие и самооценку людей в социальных сетях?

80. Какое из следующих действий лучше всего отражает приверженность принципам КСО?

81. Как КСО способствует развитию устойчивого здравоохранения?

82. Коммуникация в конфликтных ситуациях. Факторы, способствующие возникновению и разрешению спорных ситуаций.

83. Голос и его влияние на деловую коммуникацию.

84. Имидж лидера – это:

85. Почему КСО является важным инструментом для достижения целей устойчивого развития (ЦУР), установленных ВОЗ?

86. Как КСО помогает компании укрепить свою репутацию?

87. Основные этапы развития правил этикета в западноевропейском обществе.

88. Управление конфликтами и стрессом.

89. Мотивация в менеджменте и ее виды.

90. Какую роль играют партнёрства в рамках КСО для решения глобальных проблем здравоохранения?

91. Как называется техника, при которой оратор не только выстраивает эмоциональную связь, но и использует индивидуализированные примеры для максимального воздействия на аудиторию?

92. Разделение труда и взаимное обслуживание в сфере труда. Используйте свою Служебную позицию в своих личных целях.

93. Профессиональный этикет. Формирование делового этикета.

94. Ценность составляет:

95. Как КСО способствует защите окружающей среды в рамках здравоохранительных инициатив?

96. Какое из следующих действий показывает ответственность компании в отношении здоровья сотрудников?

97. Деловая беседа. Этапы подготовки и проведения.

98. Дискриминация на рабочем месте и способы ее преодоления.

99. Роль ценностей в деятельности организации.

100. Почему прозрачность компании важна для её КСО в сфере здравоохранения?

101. Что является основой этики трудовых отношений?