**“Ish yuritish etikasi”**

**Yakuniy savollar**

1. Ish yuritish etikasining mohiyati va etikaning o'rni haqidagi zamonaviy qarashlar.
2. Ish yuritish etikasi va menejment bog’liqligini yoritib bering?
3. Ishbilarmonlik aloqalarida axloqning o'rni to'g'risida zamonaviy qarashlarni tahlil qiling?
4. Etik qadriyatlar va me’yorlar haqida tushuncha bering. Ularning biznes muhitida qanday o‘rni bor?
5. Shaxsiy etika va korporativ etikani aniq misollar bilan yoritib bering?
6. Korporativ etika kodeksi va korporativ odobining asosiy printsiplari.
7. Mehnat munosabatlarini tashkil etishda shaxslararo munosabatlar va uning umumiy qonuniyatlari.Shaxslararo munosabatlarda axborotning roli.
8. Ish yuritishda professional axloq kodeksi qanday qoidalarni o‘z ichiga oladi?
9. Psixologik o'z o'zini ximoya qilish qonuni. Tanqid qilish va tanqidni qabul qilish qoidalari.
10. Ishbilarmonlik nutq madaniyati ahamiyatini yoritib bering?
11. Ishbilarmonlik etikasining ilmiy fan sifatida vujudga kelishi, uning vazifalari va usullari, asosiy tushunchalari.
12. Ish yuritishda xodimlarning maxfiy axborotini saqlash majburiyati va uning buzilish holatlari haqida fikr yuriting.
13. Korxonada ish yuritish etikasi siyosatini qanday qilib samarali joriy qilish mumkin?
14. Muloqot modellari va ulardan ishbilarmonlik muloqotining turli shakllarida qo'llanilishi. Kishilarning xulq-atvor motivlari va boshqalarga ta'sir qilish usullari.
15. Noverbal aloqa vositalari, ularning qo’llanilishi. Og'zaki bo'lmagan muloqot turlari va ularning muammolari.
16. Og'zaki aloqa vositalari. Pragmatik muloqot turlari.
17. Rasmiy va norasmiy muloqot qanday qoidalar asosida yuritiladi?
18. Taqdimot turlari, ularni amalga oshirishning psixologik texnikasi, kommunikatsiya texnologiyalari. O'z-o'zini taqdim etish, uning turlari.
19. Tadbirkorlik tashkilotlarining turlari va ijtimoiy mas'uliyati. Ijtimoiy mas'uliyatli siyosatning ijobiy va salbiy tomonlari.
20. Tashkilotlar faoliyatining axloqiy me'yorlari va ularning axloqiy darajasini oshirish.
21. Zamonaviy texnologiyalarning rivojlanishi ish yuritish etikasiga qanday ta’sir ko‘rsatmoqda?
22. Korporativ axloq kodeksi va uni ishlab chiqarish samaradorligi.
23. Rahbar va xodimlar o‘rtasidagi munosabatlarda etik qoidalarning ahamiyati nimadan iborat?
24. Axborot texnologiyalari va etika. Kuzatuv kameralari. Kompyuter jinoyati. Sanoat josusligi.
25. Kompaniyaning imidji va obro'si.
26. Xodim xizmat vaqtida o‘z shaxsiy maqsadlari uchun kompaniya resurslarini ishlatmoqda. Bu holatda qanday etik qoidalar buzilgan va yechimni taklif qiling.
27. Liderlik fenomeni. Etakchilik nazariyalari. Rahbar va lider.
28. Rahbarlik uslublari. rahbarning axloqiy xulq-atvori normalari. Rahbarning shaxs sifatidagi fazilatlari
29. Rahbar va bo'ysunuvchilar o'rtasidagi munosabatlar va xatti-harakatlarning turlari va modellari. Boshqaruv qarorlarini qabul qilishning axloqiy usullari.
30. Konflikt yuzaga kelgan holatda rahbar qanday qadamlarni bajarishi kerak? Misollar bilan tushuntiring.
31. Ish joyida xodimlar o‘rtasida tenglik tamoyili buzilgan vaziyatni tasavvur qiling. Ushbu muammoni qanday hal qilasiz?
32. Jamoaning ijtimoiy -psixologik iqlimi va uning ishlashga ta'siri.
33. Jamoadagi munosabatlarni tartibga solish usullari. Jamoa tushunchasi, jamoada ishlashning o’ziga xos xususiyatlari.
34. Ish joyidagi bahsli masalalar, konfliktlar va ziddiyatlar. Nizolarni hal qilish turlari, sabablari va usullari.
35. Nizoli vaziyatlarda muloqot. Nizolarning paydo bo'lishi va hal qilinishiga yordam beruvchi omillar.Nizo va stresslarni boshqarish.
36. Mehnat taqsimoti va ishda o'zaro xizmatlar. Xizmat mavqeidan shaxsiy maqsadlarda foydalanish.
37. Ish joyidagi kamsitish va ularni bartaraf etish yo’llari.
38. G‘arbiy Yevropa jamiyatida odob-axloq qoidalarining rivojlanishining asosiy bosqichlari .
39. Kasbiy odob. Ishbilarmonlik odobini shakllantirish.
40. Xodimlarning ish vaqtidan noto‘g‘ri foydalanishi kompaniya ish yuritish etikasiga qanday ta’sir ko‘rsatadi? Bu muammoni bartaraf etish uchun qanday chora-tadbirlarni tavsiya qilasiz?
41. Ish yuritish etikasida xodimlarning shaxsiy hayoti va maxfiyligini hurmat qilishning ahamiyatini misollar bilan izohlang.
42. Tashqi ko'rinish va kiyinish qoidalari va ularni ish yuritish jarayoniga ta’siri.
43. Ishbilarmonlik odob-axloqi professional muloqot shakli sifatida. Ishbilarmonlik etiketining gender jihatlari.
44. Noverbal vositalarning muloqot jarayonida tutgan o’rni.
45. Muloqotdagi manipulyatsiyalarning xususiyatlari.
46. Ovoz va uning ishbilarmonlik muloqotiga ta'siri.
47. Birinchi taassurot va uning asosiy tarkibiy qismlari.
48. Qanday qilib qo'l ostidagilar va hamkasblar bilan muloqot jarayonida hurmat qozonish mumkin.
49. Telefon orqali ishbilarmonlik muloqoti. Telefon va etiketning o'ziga xos xususiyatlari.
50. Norozi mijozlar bilan telefon suhbatini o'tkazish qoidalari .
51. Ishbilarmonlik suhbati. Tayyorgarlik ko’rish va o'tkazish bosqichlari.
52. Korxonada ish yuritish etikasi buzilishi natijasida yuzaga keladigan salbiy oqibatlarni ko‘rsating.
53. Ishbilarmonlik muzokaralari. Muzokaralar bosqichlari va taktikasi.
54. Tashrif kartasi, uning ish faoliyatidagi o‘rni va vazifalari.
55. Ishbilarmonlik sohasidagi esdalik sovg‘alari va suvenirlarni qabul qilish qoidalari.
56. Ishbilarmonlik kiyimi biznes madaniyatining elementi sifatida.
57. Imidj nima? Uni yaratish bosqichlarini batafsil yoriting?
58. Ishbilarmon odamning tashqi ko`rinishi.
59. Ishbilarmon ayolning tashqi ko'rinishi.
60. Taqdimotda xulq-atvor, tashqi ko'rinish va nutqning asosiy tamoyillari.Maqtov san'ati.
61. Ishbilarmon muloqotning milliy xususiyatlari.
62. Ish yuritish etikasini xalqaro biznesda qo‘llashning o‘ziga xos xususiyatlari qanday?
63. Ish joyida noto‘g‘ri axborot tarqatish tufayli xodimlar orasida konflikt yuzaga keldi. Etika nuqtai nazaridan bu holatni qanday hal qilish kerak?
64. Ishga oid suhbatlar va tijorat muzokaralar olib borish jarayonidagi noverbal muloqat.
65. Ishbilarmon etika va ishbilarmon etiketining xorij tajribasi.
66. Zamonaviy ishbilarmon shaxsning tashqi ko’rinishi.
67. Noverbal muloqatlarning millatlar aro turlari.
68. Nutq etiketida yumorning o’rni.
69. Tijorat muzokaralarni olib borish qoidalri.
70. Muzokara jarayonini olib borish tartibi.
71. Ishbilarmon muomalaning ijtimoiy-psixologik sabablari.
72. Muzokaralar jarayonining psixologik aspektlari.
73. Ishga oid suxbatlarni olib borish tartibi.
74. Bir kompaniyada rahbar xodimlaridan biri xizmat vazifalarini bajarishda shaxsiy manfaatlarini ustun qo‘ymoqda. Ushbu holatda qanday etik qoidalar buzilgan va muammoni hal qilish yo‘llarini tavsiya qiling.
75. Kadrlar boshqaruvida mehnat munosabatlari etikasi.
76. Global ekologik muammolarni hal qilishda ekologik etikani tatbiq etishning ahamiyati nimadan iborat?
77. Katta sanoat shaharlari atrof-muhitni ifloslantiruvchi asosiy manbalardan biri hisoblanadi. Ushbu muammoni ekologik etika asosida qanday hal qilish mumkin?
78. Ishbilarmonlik etiketi ijtimoiy normalarning xususiy turi sifatida.
79. Ekologik etika nuqtai nazaridan, global iqlim o‘zgarishining asosiy sabablarini tahlil qiling va hal qilish yo‘llarini taklif eting.
80. Notiqlik san’ati va uni zamonaviy ko’rinishi.
81. Xorijiy hamkorlar bilan biznes aloqalarining o'ziga xos xususiyatlari va xorij tajribasi.
82. Ishbilarmonlik muzokaralari: ularni tayyorlash va o'tkazish qoidalari
83. Reklama va axborot tarqatishda marketing etikasi qanday rol o‘ynaydi?
84. Ishbilarmonlik etikasi tarixi va rivojlanish bosqichlari.
85. Ishbilarmonlik muloqotidagi manipulyatsiyalar.
86. Ishbilarmonlik muloqotida notiqlik.
87. Ijtimoiy javobgarlik biznes etikasining tarkibiy qismi sifatida.
88. Makroetikaning axloqiy muammolari.
89. Mikroetikaning axloqiy muammolari.
90. Muloqot modellari va ulardan ishbilarmonlik etikasining turli shakllarida foydalanish.
91. Zamonaviy texnologiyalar rivojlanishi marketing etikasi tamoyillariga qanday ta’sir ko‘rsatmoqda? Misollar bilan tushuntiring.
92. “Qiyin” yetakchining shaxsiy va uslubiy xususiyatlari. U bilan muloqot qilish qoidalari.
93. Biznesni optimallashtirish maqsadida menejer va unga bo'ysunuvchilar o'rtasidagi aloqaning ijobiy usullari.
94. Ishbilarmonlik odob-axloqining mohiyati va mazmuni.Mohir rahbar sirlari.
95. Stress. Stressni boshqarish.
96. Tashkilotdagi konfliktning tabiati. Konfliktning oqibatlari.
97. Konfliktli vaziyatni boshqarish. Konfliktli vaziyatda rahbarning xatti-harakati.
98. Korporativ kodeksning mohiyati va funktsiyalari.
99. "Barqaror marketing" tushunchasini izohlab bering va uning ekologik etikaga bog‘liqligini ko‘rsating.
100. Tadbirkorlik madaniyatining milliy o'ziga xosligi:
101. Sharq; b) G'arbiy Evropa; c)AQSh.