

## **ВОПРОСОВ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

### ***ПО ДИСЦИПЛИНЕ***

#### **“АКАДЕМИЧЕСКИЕ НАВЫКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ” (АНиПК)**

1. Что вы понимаете под академическими навыками? Дайте определение.
2. Что такое профессиональная компетентность? Перечислите ее основные компоненты.
3. Объясните три основных аспекта, обосновывающих актуальность дисциплины АНиПК.
4. Объясните разницу между академическими навыками и профессиональной компетентностью.
5. Объясните своими словами цели и задачи АНиПК, приводя примеры.
6. Почему важно развивать навыки аналитического и критического мышления?
7. Возможно ли достичь профессионального успеха без профессиональной компетентности? Обоснуйте свое мнение.
8. Каковы преимущества самостоятельной работы и навыков самоорганизации?
9. Разработайте и обоснуйте идеальную модель профессиональной компетентности для специалиста в вашей области.
10. Объясните взаимосвязь между понятиями профессиональной подготовки и гибкости.
11. Что такое личная академическая деятельность и какие основные процессы она включает?
12. Почему необходимо развивать навыки управления временем?
13. Почему важен процесс самостоятельного обучения? Объясните его преимущества.
14. Какие условия необходимы для организации эффективной личной учебной деятельности?
15. Объясните методы развития учебных навыков на практическом примере.
16. Составьте еженедельный график личной учебной деятельности и обоснуйте его.
17. Сравните и проанализируйте различия между эффективными и неэффективными методами обучения.
18. Какой фактор является наиболее важным при организации личной учебной деятельности? Обоснуйте свое мнение.
19. Оцените самостоятельное и направленное обучение с точки зрения эффективности.

20. Каковы преимущества и недостатки навыков управления временем?
21. Что такое планирование личного развития и каковы его этапы?
22. Объясните влияние навыков самоорганизации на успеваемость.
23. Какие практические упражнения можно выполнить для развития навыков самоорганизации?
24. Проанализируйте взаимосвязь между личной ответственностью и успеваемостью.
25. Оцените методы максимального использования учебных материалов с точки зрения эффективности.
26. Предложите новый метод оценки уровня самоорганизации.
27. Назовите несколько эффективных методов управления временем.
28. Объясните роль интеллекта, стратегии и самостоятельного обучения в успешной учебе.
29. Из чего состоят курсовая работа, дипломная работа, магистерская диссертация?
30. Проанализируйте методы управления стрессом и дискомфортом в академической деятельности.
31. Как написать введение к научной работе?
32. Разработайте для себя новую успешную стратегию чтения.
33. Что такое критическое чтение? Перечислите его основные характеристики.
34. Объясните важность критического чтения в академической работе.
35. Объясните процесс критического анализа научной статьи в несколько этапов.
36. Какие инструменты используются для эффективного критического чтения? Проанализируйте.
37. Проанализируйте разницу между критическим мышлением и простым мышлением.
38. Оцените развитие академических навыков на основе критического анализа.
39. Оцените последствия развития или неразвития навыков критического чтения.
40. Разработайте новый план урока для обучения навыкам критического анализа.
41. Если основная часть исследовательской работы состоит из 3 глав, что должно быть включено в эти главы?
42. Почему важно составить эффективный план? Объясните его преимущества.
43. Что вы знаете о типах электронных источников?
44. Проанализируйте разницу между эффективным и неэффективным использованием письменных материалов.

45. Оцените преимущества и недостатки составления цифровых и бумажных планов.
46. Перечислите методы поиска источников и литературы.
47. Примените на практике методы написания заметок и аннотаций.
48. Что такое управление временем? Перечислите его основные принципы.
49. Почему эффективное управление временем имеет важное значение для академических успехов?
50. Что вам известно о формализации используемых источников и литературы?
51. Составьте еженедельный план времени и продемонстрируйте эффективные методы управления временем.
52. Определите основные факторы, отнимающие время, и проанализируйте способы их устранения.
53. Оцените проблемы управления временем в жизни студентов и предложите решения.
54. Назовите полное название структуры IMRAD и объясните значение каждой буквы.
55. Что вы понимаете под академической честностью?
56. Какова цель цитирования в научной работе?
57. Что такое плагиат и почему это серьезная проблема в академическом письме?
58. Какие существуют формы академического письма? Перечислите их.
59. Объясните процесс написания научной работы шаг за шагом.
60. Объясните разницу между цитированием и ссылкой.
61. Проанализируйте основные методы борьбы с плагиатом.
62. Какую информацию содержит раздел «Методы» в структуре IMRAD?
63. Разработайте структуру короткой научной статьи по конкретной теме.
64. Перечислите и кратко опишите основные типы презентаций.
65. Почему важно правильно цитировать источники и литературу?
66. Опишите основную задачу раздела «Обсуждение» в структуре IMRAD.
67. Проанализируйте эффективность устных и визуальных методов презентации.
68. На какие вопросы должен отвечать раздел «Введение» в структуре IMRAD?
69. Оцените эффективность современных инструментов для презентаций (PowerPoint, Prezi и т. д.).
70. Проанализируйте разницу между самоплагиатом и дублированием публикаций.

71. Насколько эффективны программы по борьбе с плагиатом в обеспечении академической честности? Оцените.
72. Объясните основные подходы к развитию профессиональной компетентности.
73. Напишите полную аннотацию научной статьи в вашей области в структуре IMRAD.
74. Проанализируйте влияние профессиональной компетентности на успех в карьере.
75. Разработайте интерактивный план урока, демонстрирующий структуру IMRAD.
76. Разработайте программу развития профессиональной компетентности для будущего специалиста.
77. Опишите раздел «Методы» вашей статьи в соответствии со стандартами IMRAD.
78. Объясните процесс сбора и анализа данных.
79. Какие методы используются для интерпретации и прогнозирования рыночных тенденций?
80. Объясните, почему в разделе «Результаты» IMRAD представлены только факты.
81. Оцените роль исследовательских навыков в профессиональном развитии.
82. Объясните типы поведения, нарушающие правила академической честности.
83. Что такое планирование карьеры и каковы его основные этапы?
84. Опишите, что вы знаете о мягких и жестких навыках.
85. Почему плагиат вредит науке и обществу?
86. Проанализируйте важность четкого определения сферы деятельности или отрасли.
87. Объясните, как писать аннотацию в научных статьях.
88. Каковы преимущества структуры IMRAD? Приведите примеры.
89. Перечислите основные типы коммуникативных (межличностных) навыков.
90. Перечислите разделы структуры IMRAD.
91. Покажите практические методы управления и разрешения конфликтов.
92. Какова цель цитирования в научной статье?
93. Опишите, что вы знаете о ключевых словах в научных статьях.
94. Опишите разницу между прямым цитированием и косвенным цитированием (парефразированием).
95. Что такое совместное обучение и совместное обучение? Объясните разницу.

96. Какие практические упражнения можно выполнять для развития лидерских навыков?
97. Что такое исследовательский пробел? Объясните, в каких ситуациях может существовать исследовательский пробел в исследованиях.
98. Объясните, что указано в разделе «Заключение» IMRAD.
99. Объясните последствия нарушения академической честности.
100. Разработайте идеальное портфолио академических и профессиональных навыков для современного специалиста, объединив все знания, полученные вами на курсе АНиПК.

**Составитель: стажер-преподаватель кафедры  
экономики в сфере ИКТ  
Шахридинова С.Т.**