Muhammad al-Xorazmiy nomidagi
Toshkent axborot texnologiyalari
universitetining
2026-yil 04-noyabrdagi 1519-01-son
buyrug‘iga
4-ilova

Muhammad al-Xorazmiy nomidagi Toshkent axborot texnologiyalari universitetida aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko‘rib chiqish REGLAMENTI

Mazkur hujjat Muhammad al-Xorazmiy nomidagi Toshkent axborot texnologiyalari universitetining ichki idoraviy hujjati hisoblanadi. Hujjatning to‘lig‘icha yoki alohida qism nusxalarga ko‘paytirilishi hamda KQK MT bo‘yicha mas’uli ruxsatisiz Universitet xodimi hisoblanmagan begona shaxslarga berish ruxsat etilmaydi.

Toshkent sh.

MUNDARIJA:

№	Nomlari	Varaq
1	O‘zgartishlarni qayd qilish varag‘i	3
2	Hujjatni ishlab chiqishdan maqsad	4
3	Normativ hujjatlarga havolalar	4
4	Qo‘llanish doirasi va qo‘llash uchun javobgarlar.	4
5	Atamalar, ta’riflar va qisqartishlar	4
6	Jarayon	7
7	1 bob Umumiy holatlar	7
8	2 bob Korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari	7
9	3-bob. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taalluqli xabarlarni qabul qilish.	8
10	4-bob. Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarni ko‘rib chiqish.	10
11	5-bob. Hisobdorlik	11
12	6 bob Yakuniy qoidalar	12

1. O‘zgartishlarni qayd qilish varag‘i.

Bildirish-noma №	O‘zg. №	Varaq raqami				Jami varaqlar soni	Imzo	Sana
		O‘zgarti-rilgan	Almash-tirilgan	Yangi	Bekor qilingan			

2. Hujjatni ishlab chiqishdan maqsad.

Mazkur Reglament Universitetdagi aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro‘yxatdan o‘tkazish va ko‘rib chiqish, shuningdek, Universitet rahbariga hisobot taqdim etish tartibini belgilash maqsadida ishlab chiqilgan. SHuningdek mazkur tartib ISO 37301 (komplayens-menejment) va ISO 37002 huquqbuzarliklar haqidagi xabarlar boshqarilishida ham qo‘llaniladi.

3. Havolalar (manbalar).

- ISO 37001:2025 Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi. Talablar va qo‘llanma.
- ISO 37301:2021 (komplayens menejment tizimi) muvofiqlikni boshqarish menejment tizimi. Talablar va qo‘llanma.
- ISO 37002: 2025 Huquqbuzarliklar haqida xabar berishni boshqarish tizimlari. Qo‘llanma.

4. Qo‘llanish doirasi va qo‘llash uchun javobgarlar.

Mazkur hujjatning faoliyatda qo‘llanilishi va rioya qilinishiga Universitetning, yuqori rahbariyati, Komplayens va korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi boshlig‘i hamda boshqa barcha boshqarma hamda bo‘limlar boshliqlari va xodimlari javobgar hisoblanadi.

5. Atamalar, ta’riflar va qisqartishlar.

Universitet - Muhammad al-Xorazmiy nomidagi Toshkent axborot texnologiyalari universiteti markaziy apparati.

Agentlik - O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi.

KQK MT - Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi.

IMT - Integratsiyalashgan menejmenti tizimi.

ISO - Xalqaro standartlashtirish tashkiloti.

NH - Normativ hujjat.

ishonch telefoni – Universitetka telefon orqali kelib tushadigan murojaatlarni markazlashgan holda qabul qilish, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, o‘z vaqtida va sifatli ko‘rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

murojaatchi – aloqa kanallari orqali Universitetdagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida axborot berish uchun murojaat qilgan har qanday jismoniy va (yoki) yuridik shaxs, xodim;

manfaatlar to‘qnashuvi - shaxsning shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o‘z lavozim yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to‘qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan (ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi) vaziyat;

korrupsiya – shaxsning o‘z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o‘zga shaxslarning manfaatlarini ko‘zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo‘lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo‘lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog‘oz, boshqa ko‘rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o‘z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik – korrupsiya alomatlariga ega bo‘lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi – amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarni korrupsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, Universitet xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini ta’minlash bo‘yicha chora-tadbirlar majmui;

korrupsiyaviy xavf-xatar – xodimlar yoki uchinchi shaxslar tomonidan Universitet nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko‘zlab korrupsiyaviy harakatlarni sodir etish xavfi;

taalluqli xabar – Universitetdagi korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi axborotdan iborat bo‘lgan xabar;

xodim – Universitet bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarishi chog‘ida o‘zi yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari yo‘lida xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir

qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy boyliklar, boshqa mol-mulk va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlari).

konfidensiallik va xavfsizlik – aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan Universitetning barcha vakolatli shaxslari ushbu xabarlarni vakolatga ega bo‘lmagan shaxslarga berish (oshkor qilish) ga haqqi yo‘q. Agar murojaatchi o‘z xabarini yuborganligi haqida boshqa xodimlarga yoki uchinchi shaxslarga o‘z xohishiga ko‘ra, jumladan, ehtiyotsizligi natijasida oshkor qilgan bo‘lsa, Universitet uning oshkor bo‘lishiga javobgar bo‘lmaydi;

qonuniylik – Universitet aloqa kanallariga kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish, ro‘yxatga olish, qayta ishlash va ko‘rib chiqish qat’iy ravishda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari va ushbu Reglamentga muvofiq amalga oshiriladi;

murojaatchining ta’qib qilinmasligi – aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy harakatlar haqida o‘z xohishiga ko‘ra xabar bergan jismoniy va yuridik shaxs, xususan Universitet xodimi xabarning mazmunidan qat’i nazar biron-bir javobgarlikka tortilmaydi;

murojaatchi bilan majburiy tartibdagi qayta aloqa – agar xabar anonim bo‘lmasa, uni ko‘rib chiqish natijalari Universitet tomonidan murojaatchiga yetkazilishi lozim;

ta’sir choralarini qo‘llashning majburiyligi – korrupsiya fakti tasdiqlangan taqdirda, Universitet aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish uchun O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi.

6. Jarayon.

I-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Reglament O‘zbekiston Respublikasi Muhammad al-Xorazmiy nomidagi Toshkent axborot texnologiyalari universiteti (keyingi o‘rinlarda – Universitet)da korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash va tegishli ta’sir choralarini ko‘rishga qaratilgan chora-tadbirlarning samaradorligini oshirish maqsadida ishlab chiqilgan.

2. Mazkur Reglament Universitetdagi aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari,

shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro‘yxatdan o‘tkazish va ko‘rib chiqish, shuningdek, Universitet rahbariga hisobot taqdim etish tartibini belgilaydi.

II-bob. Korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari

3. Taalluqli xabar quyidagi aloqa kanallaridan yuborilishi mumkin:

– O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi (https://pm.gov.uz/);

– Universitetning rasmiy veb-sayti (https://digital.gov.uz/oz/anti-corruption, https://gov.uz/digital) orqali;

– Elektron pochta (info@digital.uz) orqali;

– Ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va sahifalari (https://t.me/mitcuz, https://www.facebook.com/mininfocom, https://www.instagram.com/digital_uz_/, https://x.com/digital_uz_);

– Universitetning +998_____ raqamli ishonch telefoni orqali;

– Universitetka *(100164, Toshkent shahri, Ibrohim Muminov ko‘chasi, 4)* og‘zaki (shaxsan) murojaat qilish;

– huquqni muhofaza qiluvchi organlar orqali;

– mazkur Reglamentda ko‘rsatilmagan boshqa aloqa kanallari.

4. Universitet aloqa kanallari to‘g‘risidagi axborotni rasmiy veb-sayt, va ijtimoiy tarmoqdagi sahifa va kanallariga joylashtiradi, shuningdek, xodimlarga davriy ravishda yuboriladigan elektron xatlar tarqatmalariga va o‘quv materiallariga kiritadi, Universitet binosida joylashtiriladigan tematik plakatlar va hokazolarda aks ettiradi.

Korrupsiya oid murojaatlarni faqatgina Universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi xodimi qabul qiladi.

III-bob. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taalluqli xabarlarni qabul qilish

5. Universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi (keyingi o‘rinlarda – Ichki nazorat tuzilmasi) Universitetning aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlarni ko‘rib chiqishga mas’ul hisoblanadi.

6. Universitetning quyidagi aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlar Vazirlarlar Mahkamasining 2018-yil 7-maydagi 341-son qarori bilan tasdiqlangan

Davlat organlarida, davlat muassasalarida va davlat ishtirokidagi Universitetlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi namunaviy nizom va Universitetning jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi nizom talablarida nazarda tutilgan tartibda Universitetning Komplayens va korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi mas’ul xodimi tomonidan ro‘yxatga olinadi va rezolyutsiya uchun Universitet rahbariga chiqariladi:

– O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi orqali;

– Universitetning rasmiy veb-sayti yoki elektron pochtasi orqali;

– Universitetning telefon raqamlari orqali (ishonch va boshqa ish telefon raqamlari orqali);

– Universitetka og‘zaki (shaxsan) murojaat qilish;

– huquqni muhofaza qiluvchi organlar orqali.

7. Universitetning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va sahifalari va Telegram boti orqali kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish uchun Ichki nazorat tuzilmasi mas’ul xodimi tayinlanadi.

Bunda, taalluqli xabar kelib tushganda Ichki nazorat tuzilmasi mas’ul xodimi murojaatchi bilan elektron yozishma yo‘li bilan yoki telefon orqali bog‘lanib zarur axborotni aniqlashtiradi, xabarni Reyestrda ro‘yxatga oladi va ma’lumotni Universitet rahbariga kiritadi.

Ichki nazorat tuzilmasi mas’ul xodimi kelib tushadigan xabarlarni dushanbadan jumagacha soat 09:00 dan 18:00 ga qadar tahlil qiladi. Agar xabar ish vaqtidan tashqari paytda kelib tushsa, bu xabar navbatdagi ish kunida aniqlashtirish uchun saqlanadi.

8. Agar murojaatchi o‘z xabarini tasdiqlash uchun qo‘shimcha materiallarga, masalan, fotomateriallar, hujjatlar, audio va videoyozuvlarga ega bo‘lsa, murojaatni qabul qilishga mas’ul xodim ularni taqdim etish bo‘yicha foydalaniladigan aloqa kanallarini (Telegram boti yoki elektron pochtasi)ni ko‘rsatadi va taqdim etiladigan ma’lumotni konfidensialligini bildiradi. Mazkur ma’lumotlar taalluqli xabarga ilova sifatida rasmiylashtiriladi.

9. Rektor taalluqli xabarni tezkorlik bilan tahlil qilish va ko‘rib chiqish uchun Universitetning Ichki nazorat tuzilmasiga topshiriq tushiradi.

10. Universitetning Ichki nazorat tuzilmasi taalluqli xabarni olgandan keyin 1 (bir) kun ichida uni ilovaga muvofiq shaklda Universitetda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reyestrida (keyingi o‘rinlarda – Reyestr) ro‘yxatga olishi va ushbu Reglamentning 4-bobiga muvofiq ko‘rib chiqishi lozim.

11. Universitet murojaatchilarga xodim tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlar to‘g‘risida anonim xabarlar qoldirish imkoniyatini beradi.

Anonim xabar kelib tushgan taqdirda Universitetning mas’ul xodimi, imkon mavjud bo‘lgan taqdirda, quyidagilarni amalga oshirishi lozim:

– Universitetka kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bog‘lana olmasliklari mumkinligi haqida ma’lum qilishi;

– qo‘shimcha zarur ma’lumot olish imkoniyati bo‘lmagan taqdirda xabarni to‘liq va har tomonlama o‘rgana olmasliklarini bildirishi;

– murojaatchiga u bilan bog‘lanish uchun anonim aloqa kanali tashkil qilishni taklif qiladi (shaxs ko‘rsatilmagan elektron pochta manzili, Telegramdagi maxfiy chat va.b.);

– Murojaatchi o‘z arizasidan voz kechmagan taqdirda, mazkur Reglamentda nazarda tutilgan tartibda xabarni qabul qilishi shart.

12. Universitet xodimlari tomonidan olingan xabarlarni ko‘rib chiqish jarayonida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishning sabab va sharoitlari ham tahlil qilinadi
va kelgusida ularning oldini olish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha tadbirlar amalga oshiriladi.

13. Olingan xabarlar bo‘yicha barcha taalluqli materiallar, hujjatlar va ma’lumotlar (shu jumladan, qabul qilingan qarorlar va murojaatchilarga yuborilgan javoblar) Murojaatlar bilan ishlash tuzilmasida O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatga, shu bilan birga 10-yildan kam bo‘lmagan muddatga saqlanishi kerak.

14. Taalluqli xabar Universitetning hududiy va tarkibiy bo‘linmalarga kelib tushgan taqdirda, uni qabul qilgan mas’ul xodimlar zudlik bilan yozma shaklda hududiy (tarkibiy) bo‘linma rahbari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ulni (mavjud bo‘lsa) kelib tushgan xabar to‘g‘risida xabardor qiladi, ular o‘z navbatida ushbu xabarni Universitetning markaziy apparatidagi Ichki nazorat

tuzilmasiga yuboradi. Ichki nazorat tuzilmasi olingan xabarni 11-bobida bayon etilgan tartibga muvofiq ko‘rib chiqadi.

15. Universitet korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reyestrini yuritadi.

IV-bob. Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarni ko‘rib chiqish

16. Ichki nazorat tuzilmasiga kelib tushgan barcha taalluqli xabarlar ushbu tuzilmaning mas’ul xodimlari yoki Rektor topshirig‘iga asosan boshqa bo‘linmalar tomonidan ko‘rib chiqiladi.

17. Korrupsiyaviy harakatlari to‘g‘risidagi xabarlarni ko‘rib chiqish jarayoniga, harakatlari ustidan taalluqli xabar kelib tushgan yoki ko‘rib chiqish jarayonida manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan xodimlarni jalb qilish man etiladi.

18. Taalluqli xabar kelib tushganda Ichki nazorat tuzilmasi xodimi dastlabki tekshirish o‘tkazib, uning taalluqliligini tahlil qiladi, ya’ni xabarda ko‘rsatilgan ma’lumotning Universitet tizimiga taalluqli korrupsiyaga oid huquqbuzarlikka va (yoki) manfaatlar to‘qnashuviga tegishliligini tekshiradi.

Dastlabki tekshirish taalluqli xabar Ichki nazorat tuzilmasiga kelib tushgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

19. Mazkur Reglamentning 20-bandida nazarda tutilgan dastlabki tekshirish natijalaridan qat’iy nazar, bu haqdagi axborot Reyestrga kiritiladi.

20. Agar Ichki nazorat tuzilmasi xodimi xabar taalluqli emas degan xulosaga kelsa, bu xabar bir ish kuni ichida Universitetning tegishli tuzilmasiga bildirgi asosida o‘tkazilishi lozim.

21. Agar xabarda korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi haqida ma’lumot hamda xizmat tekshiruvini o‘tkazish uchun yetarli asoslar mavjud bo‘lsa, Ichki nazorat tuzilmasi xodimi ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini o‘tkazish tashabbusi bilan chiqadi.

22. Taalluqli xabarlarni mazmunan ko‘rib chiqish Universitetka kelib tushgan kundan e’tiboran bir oy ichida, tekshirish o‘tkazish, qo‘shimcha materiallarni so‘rab olish yoxud boshqa chora-tadbirlar ko‘rish zarur bo‘lgan hollarda, ularni ko‘rib chiqish muddatlari, Universitetning rahbari tomonidan istisno tariqasida uzog‘i bilan

bir oyga uzaytirilishi mumkin, bu haqda murojaat etuvchiga (anonim murojaatlardan tashqari) xabar qilinadi.

23. Murojaatga javob Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan tayyorlanib, Universitet rahbari imzosi bilan rasmiylashtiriladi.

24. Taalluqli xabarlarni ko‘rib chiqish yakunlariga ko‘ra o‘rganish natijalari va qo‘llanilgan ta’sir choralari ko‘rsatilgan javob xati tayyorlanadi va belgilangan tartibda murojaatchiga yuboriladi.

25. Ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar va Telegram-bot orqali kelib tushgan taalluqli xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar yoki Telegram-bot orqali yuboriladi.

V-bob. Hisobdorlik

26. Reyestrdan Ichki nazorat tuzilmasi xodimlari, xabarlarni ko‘rib chiqishda ishtirok etgan tegishli boshqa davlat organlari va Universitet xodimlari (faqat shunday xabarlarga doir) yoki Rektor foydalanishi mumkin.

27. Reyestr ma’lumotlari asosida Ichki nazorat tuzilmasi har chorakda Rektorga qabul qilingan korrupsiyaviy harakatlar to‘g‘risidagi xabarlarga taalluqli bo‘lgan hisobotni taqdim etadi va unda quyidagilar ko‘rsatiladi:

– kelib tushgan taalluqli xabarlar va ko‘rib chiqilgan taalluqli xabarlar soni;

– korrupsiyaviy harakatlar, manfaatlar to‘qnashuvi holatlari tasdiqlangan taalluqli xabarlar soni;

– ko‘rib chiqish muddatlari buzilgan taalluqli xabarlar soni;

– taalluqli xabarlarni ko‘rib chiqishning o‘rtacha muddati;

– murojaatchilar tomonidan eng ko‘p foydalaniladigan aloqa kanallari va boshqa statistik ma’lumotlar.

VI-bob. Yakuniy qoida

28. Mazkur Reglament talablarini buzish belgilangan tartibda javobgarlikka sabab bo‘ladi.

29. Mazkur Reglament, murojaatlar va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida O‘zbekiston Respublikasining qonunchiligi o‘zgarganda qayta ko‘rib chiqilishi lozim.

1-ilova

Universitetda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish REYESTRI

T/r	Xabar kelib tushgan sana	Hu-dud	Xabarning toifasi (korrupsiyaviy xatti-harakat, manfaatlar to‘qnashuvi)	Murojaatlar bilan ishlash tizimida ro‘yxatga olingan sana va raqami	Xabar yuboril-gan aloqa kanali	Murojaatchi ma’lumotlari (jismoniy yoki yuridik shaxs, qayta aloqa ma’lumotlari)	Xabarning qisqacha mazmuni	Xabar taalluqli bo‘lgan tuzilma	Ko‘rib chiqish natijalari qanoatlantirildi/ tushuntirish berildi/ ko‘rmasdan qoldirildi	Murojaatchiga javob yuborilgan sana va xat raqami	Ijrochi	Xabarni ko‘rib chiqqan tuzilma rahbari	Izoh
1.													
2.													
...													