“Buxgalteriya hisobi” fanidan yakuniy nazorat savollari

1. Buxgalteriya hisobining asosiy maqsadi nima?
2. Moliyaviy hisob fanining predmeti nimadan iborat?
3. Buxgalteriya hisobining asosiy funksiyalarini sanab bering.
4. Buxgalteriya hisobining obyektlari qaysilar?
5. Xo‘jalik yurituvchi subyekt deganda nima tushuniladi?
6. Moliyaviy hisob nima?
7. Boshqaruv hisobi nima?
8. Moliyaviy hisobot tarkibiga qaysi hisobot shakllari kiradi?
9. Buxgalteriya balansi nima?
10. Aktivlar deganda nima tushuniladi?
11. Majburiyatlar nima?
12. Kapital tushunchasiga ta’rif bering.
13. Ikkiyoqlama yozuv usuli nima?
14. Hisob siyosati nima?
15. Pul mablag‘lari hisobining asosiy vazifalari nimalardan iborat?
16. Tovar-moddiy zaxiralar tarkibiga nimalar kiradi?
17. Asosiy vositalar deganda nima tushuniladi?
18. Nomoddiy aktivlarga nimalar kiradi?
19. Moliyaviy natija nima?
20. Soliqlar va majburiy to‘lovlar deganda nima tushuniladi?

21. Buxgalteriya hisobi nima uchun boshqaruv axborot tizimi hisoblanadi?
22. Moliyaviy hisob va boshqaruv hisobining farqini tushuntiring.
23. Nima uchun buxgalteriya hisobi “biznes tili” deb ataladi?
24. Buxgalteriya hisobida axborotning ishonchliligi nima uchun muhim?
25. Moliyaviy hisobotdan foydalanuvchilar kimlar va ular qanday ma’lumotlarga ehtiyoj sezadi?
26. Ichki va tashqi foydalanuvchilar o‘rtasidagi farqni tushuntiring.
27. Buxgalteriya balansida aktiv va passivlarning tengligi nimani anglatadi?
28. Aktivlar, majburiyatlar va kapital o‘rtasidagi bog‘liqlikni izohlang.
29. Hisob siyosatining korxona faoliyatidagi ahamiyatini tushuntiring.
30. Hisoblash tamoyili nimani anglatadi?
31. Ehtiyotkorlik tamoyilining mazmunini tushuntiring.
32. Mazmunning shakldan ustunligi tamoyilini izohlang.
33. Moliyaviy hisobotning xolisligi nimani bildiradi?
34. Tovar-moddiy zaxiralarni hisobga olish nima uchun zarur?
35. Asosiy vositalar eskirishi nima uchun hisoblanadi?
36. Pul oqimlari to‘g‘risidagi hisobotning ahamiyatini tushuntiring.

37. Foyda va zararlar to‘g‘risidagi hisobot korxona faoliyatini qanday aks ettiradi?
38. Soliqlarni buxgalteriya hisobida to‘g‘ri aks ettirish nima uchun muhim?
39. Yakuniy moliyaviy natija qanday shakllanadi?
40. Taqsimlanmagan foyda tushunchasini izohlang.

41. Aktiv = Majburiyat + Kapital tenglamasidan foydalanib kapitalni hisoblash tartibini ko‘rsating.
42. Korxona aktivlari va majburiyatlari berilganda sof kapitalni aniqlang.
43. Xo‘jalik operatsiyasini ikkiyoqlama yozuv asosida aks ettirish tartibini tushuntiring.
44. Naqd pul kassaga kelib tushganda buxgalteriya yozuvini qanday shakllantirish mumkin?
45. Bank hisobvarag‘idan yetkazib beruvchiga to‘lov amalga oshirilganda qanday yozuv tuziladi?
46. Materiallar omborga qabul qilinganda ularni hisobga olish tartibini ko‘rsating.
47. Ishlab chiqarishga materiallar berilganda buxgalteriya hisobida qanday aks ettiriladi?
48. Asosiy vosita sotib olinganda uning boshlang‘ich qiymatini aniqlash tartibini ko‘rsating.
49. Asosiy vositaga amortizatsiya hisoblash usulini amaliy misol orqali tushuntiring.
50. Nomoddiy aktiv xarid qilinganda uni hisobga olish tartibini ko‘rsating.
51. Xaridorlardan debitorlik qarzi yuzaga kelganda buxgalteriya yozuvini tuzing.
52. Yetkazib beruvchilar oldidagi kreditorlik qarzini hisobga olish tartibini ko‘rsating.
53. Ish haqi hisoblanganda buxgalteriya hisobida qanday aks ettiriladi?
54. Ish haqidan soliq ushlanganda qanday hisob yozuvi shakllanadi?
55. Mahsulot sotilganda daromadni tan olish tartibini tushuntiring.
56. Sotilgan mahsulot tannarxini hisobdan chiqarish tartibini ko‘rsating.
57. Davr xarajatlarini moliyaviy natijaga olib borish tartibini tushuntiring.
58. Daromad solig‘i hisoblanganda buxgalteriya yozuvini shakllantiring.
59. Hisobot davri oxirida foyda yoki zararni aniqlash tartibini ko‘rsating.
60. Moliyaviy hisobot ma’lumotlari asosida korxona likvidligini baholash usulini qo‘llang.

61. Moliyaviy hisob axborotlarining boshqaruv qarorlariga ta’sirini tahlil qiling.
62. Buxgalteriya hisobining nazorat funksiyasi korxona faoliyatida qanday namoyon bo‘lishini tahlil qiling.

63. Moliyaviy va boshqaruv hisobining maqsadlarini solishtiring.
64. Moliyaviy hisobot foydalanuvchilarining manfaatlari qanday farqlanishini tahlil qiling.
65. Aktivlar tarkibidagi o‘zgarishlar korxona moliyaviy holatiga qanday ta’sir qilishini tahlil qiling.
66. Majburiyatlarning ortishi korxona likvidligi va moliyaviy barqarorligiga qanday ta’sir ko‘rsatadi?
67. Kapital tarkibidagi o‘zgarishlarni korxona mustaqilligi nuqtai nazaridan tahlil qiling.
68. Hisob siyosatining moliyaviy natijalarga ta’sirini tahlil qiling.
69. Amortizatsiya usullarining foyda miqdoriga ta’sirini solishtiring.
70. Tovar-moddiy zaxiralar baholanishi moliyaviy natijaga qanday ta’sir qilishini tahlil qiling.
71. Debitorlik qarzlarining ko‘payishi korxona pul oqimlariga qanday ta’sir qiladi?
72. Kreditorlik qarzlari korxona moliyaviy strategiyasida qanday rol o‘ynaydi?
73. Pul mablag‘lari harakati va foyda ko‘rsatkichi o‘rtasidagi farqni tahlil qiling.
74. Foyda va zararlar to‘g‘risidagi hisobot bilan balans o‘rtasidagi bog‘liqlikni tahlil qiling.
75. Soliqlar hisobining moliyaviy natijalarni shakllantirishdagi o‘rnini tahlil qiling.
76. Asosiy faoliyatdan olingan foyda va moliyaviy faoliyatdan olingan foydani solishtiring.
77. Favqulodda foyda va zararlarning hisobotdagi ahamiyatini tahlil qiling.
78. Taqsimlanmagan foydaning kapital tarkibidagi rolini tahlil qiling.
79. Pul oqimlari hisobotida operatsion, investitsion va moliyaviy faoliyat oqimlarini solishtiring.
80. Moliyaviy hisobot ko‘rsatkichlari asosida korxonaning umumiy moliyaviy holatini tahlil qiling.

81. Moliyaviy hisob korxona boshqaruvida eng muhim axborot manbai deb hisoblash mumkinmi?
82. Hisob siyosatini tanlashda korxona erkinligi qanchalik asosli?
83. Moliyaviy hisobotning ishonchliligi investorlar uchun qanchalik muhim?
84. Ikkiyoqlama yozuv usuli buxgalteriya hisobining eng asosiy tamoyili ekanligini baholang.
85. Aktivlarni haqqoniy baholash korxona moliyaviy holatini to‘g‘ri ko‘rsatishda qanchalik muhim?

86. Debitorlik qarzlarini nazorat qilish korxona barqarorligi uchun qanchalik zarur?
87. Kreditorlik qarzlaridan foydalanish korxona uchun foydalimi yoki xavflimi?
88. Tovar-moddiy zaxiralarning ortiqcha to‘planishi korxona faoliyatiga qanday baho beradi?
89. Asosiy vositalarni o‘z vaqtida yangilash ishlab chiqarish samaradorligiga qanday ta’sir qiladi?
90. Amortizatsiya siyosati foydani boshqarish vositasi bo‘la oladimi?
91. Pul oqimlari hisoboti foyda va zararlar hisobotidan ko‘ra muhimroq deb hisoblash mumkinmi?
92. Moliyaviy natijalarni faqat foyda ko‘rsatkichi orqali baholash yetarlimi?
93. Soliqlarni noto‘g‘ri hisobga olish korxona uchun qanday oqibatlarga olib kelishini baholang.
94. Buxgalteriya hisobida ehtiyotkorlik tamoyilining qo‘llanishi qanchalik zarur?
95. Moliyaviy hisobotni xalqaro standartlarga moslashtirishning afzalliklarini baholang.
96. Ichki nazorat tizimi buxgalteriya xatolarining oldini olishda qanchalik samarali?
97. Boshqaruv hisobi ma’lumotlari moliyaviy hisob ma’lumotlaridan ustun bo‘lishi mumkinmi?
98. Korxona moliyaviy barqarorligini baholashda balans ko‘rsatkichlari yetarlimi?
99. Taqsimlanmagan foydani dividendga yo‘naltirish va qayta investitsiya qilish variantlarini baholang.
100. Moliyaviy hisobni raqamlashtirish buxgalteriya ishining sifatini oshiradimi?

Fan o‘qituvchisi: N.A.Zuxurova