

Muhammad al-Xorazmiy nomidagi
Toshkent axborot texnologiyalari universitetining
2026-yil 16-yanvardagi
27-01-son buyrug'iga
4-ilova

**Muhammad al-Xorazmiy nomidagi Toshkent axborot texnologiyalari universitetida
aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida kelib tushgan
xabarlarni qabul qilish va ko'rib chiqish**

REGLAMENTI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Reglament Muhammad al-Xorazmiy nomidagi Toshkent axborot texnologiyalari universiteti (keyingi o'rinlarda – Universitet)da korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va tegishli ta'sir choralari ko'rishga qaratilgan chora-tadbirlarning samaradorligini oshirish maqsadida ishlab chiqilgan.

2. Mazkur Reglament Universitetdagi aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro'yxatdan o'tkazish va ko'rib chiqish, shuningdek, Universitet rahbariga hisobot taqdim etish tartibini belgilaydi.

3. Mazkur Reglament maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

ishonch telefoni – Universitetka telefon orqali kelib tushadigan murojaatlarni markazlashgan holda qabul qilish, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, o'z vaqtida va sifatli ko'rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

murojaatchi – aloqa kanallari orqali Universitetdagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida axborot berish uchun murojaat qilgan har qanday jismoniy va (yoki) yuridik shaxs, xodim;

manfaatlar to'qnashuvi - shaxsning shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o'z lavozim yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to'qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan (ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi) vaziyat;

korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korruptsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlarini yoʻlida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor boʻlishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qogʻoz, boshqa koʻrinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun toʻlovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda oʻz xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korruptsiyaga oid huquqbuzarlik – korruptsiya alomatlariga ega boʻlgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korruptsiyaga qarshi kurashish tizimi – amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarni korruptsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, Universitet xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini taʼminlash boʻyicha chora-tadbirlar majmui;

korruptsiyaviy xavf-xatar – xodimlar yoki uchinchi shaxslar tomonidan Universitet nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini koʻzlab korruptsiyaviy harakatlarni sodir etish xavfi;

taalluqli xabar – Universitetdagi korruptsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar toʻqnashuvi haqidagi axborotdan iborat boʻlgan xabar;

xodim – Universitet bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan oʻz xizmat vazifalarini bajarishi chogʻida oʻzi yoki uchinchi shaxslarning manfaatlarini yoʻlida xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga taʼsir qilishi mumkin boʻlgan pul mablagʻlari, moddiy yoki nomoddiy boyliklar, boshqa mol-mulk va imtiyozlar koʻrinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlarini).

4. Universitet korruptsiyaviy harakatlar haqida axborot berishga moʻljallangan aloqa kanallarining ishini quyidagi tamoyillar asosida tashkil etadi:

konfidensiallik va xavfsizlik – aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan Universitetning barcha vakolatli shaxslari ushbu xabarlarni vakolatga ega boʻlmagan shaxslarga berish (oshkor qilish) ga haqqi yoʻq. Agar murojaatchi oʻz xabarini yuborganligi haqida boshqa xodimlarga yoki uchinchi shaxslarga oʻz xohishiga koʻra, jumladan, ehtiyotsizligi natijasida oshkor qilgan boʻlsa, Universitet uning oshkor boʻlishiga javobgar boʻlmaydi;

qonuniylik – Universitet aloqa kanallariga kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish, roʻyxatga olish, qayta ishlash va koʻrib chiqish qatʼiy ravishda Oʻzbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari va ushbu Reglamentga muvofiq amalga oshiriladi;

murojaatchining taʼqib qilinmasligi – aloqa kanallari orqali korruptsiyaviy harakatlar haqida oʻz xohishiga koʻra xabar bergan jismoniy va yuridik shaxs, xususan Universitet xodimi xabarning mazmunidan qatʼi nazar biron-bir javobgarlikka tortilmaydi;

murojaatchi bilan majburiy tartibdagi qayta aloqa – agar xabar anonim bo‘lmasa, uni ko‘rib chiqish natijalari Universitet tomonidan murojaatchiga yetkazilishi lozim;

ta‘sir choralari qo‘llashning majburiyligi – korrupsiya fakti tasdiqlangan taqdirda, Universitet aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish uchun O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi.

2-bob. Korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari

5. Taalluqli xabar quyidagi aloqa kanallaridan yuborilishi mumkin:

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi (<https://pm.gov.uz/>);

Universitetning rasmiy veb-sayti (<https://tuit.uz/korrupsiya-haqida-xabar-berishga-moljallangan-alloqa-kanallari>) orqali;

Elektron pochta (m.miryoqubov@tuit.uz) orqali;

Ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va sahifalari (https://t.me/tuit_antikor_bot);

Universitetning +998950881199, +998977489619 +998712386544 raqamli ishonch telefonlari orqali;

Universitetka (*Toshkent shaxri Yunusobod tumani A.Temur 108-uy Indeks: 100084*) og‘zaki (shaxsan) murojaat qilish;

huquqni muhofaza qiluvchi organlar orqali;

mazkur Reglamentda ko‘rsatilmagan boshqa aloqa kanallari.

6. Universitet aloqa kanallari to‘g‘risidagi axborotni rasmiy veb-sayt, va ijtimoiy tarmoqdagi sahifa va kanallariga joylashtiradi, shuningdek, xodimlarga davriy ravishda yuboriladigan elektron xatlar tarqatmalariga va o‘quv materiallariga kiritadi, Universitet binosida joylashtiriladigan tematik plakatlar va hokazolarda aks ettiradi.

Korrupsiya oid murojaatlarni faqatgina Universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi xodimi qabul qiladi.

3-bob. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taalluqli xabarlarni qabul qilish

7. Universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi (keyingi o‘rinlarda – Ichki nazorat tuzilmasi) Universitetning aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlarni ko‘rib chiqishga mas‘ul hisoblanadi.

8. Universitetning quyidagi aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlar Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 7-maydagi 341-son qarori bilan tasdiqlangan Davlat organlarida, davlat muassasalarida va davlat ishtirokidagi Universitetlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi namunaviy nizom va Universitetning jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi nizom talablarida nazarda tutilgan tartibda Universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi mas‘ul xodimi tomonidan ro‘yxatga olinadi va rezolyutsiya uchun Universitet rahbariga chiqariladi:

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi orqali;

Universitetning rasmiy veb-sayti yoki elektron pochta orqali;

Universitetning telefon raqamlari orqali (ishonch va boshqa ish telefon raqamlari orqali);

Universitetka ogʻzaki (shaxsan) murojaat qilish;

huquqni muhofaza qiluvchi organlar orqali.

9. Universitetning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va sahifalari va telegram boti orqali kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish uchun Ichki nazorat tuzilmasi masʼul xodimi tayinlanadi.

Bunda, taalluqli xabar kelib tushganda Ichki nazorat tuzilmasi masʼul xodimi murojaatchi bilan elektron yozishma yoʻli bilan yoki telefon orqali bogʻlanib zarur axborotni aniqlashtiradi, xabarni Reyestrda roʻyxatga oladi va maʼlumotni Universitet rahbariga kiritadi.

Ichki nazorat tuzilmasi masʼul xodimi kelib tushadigan xabarlarni dushanbadan jumagacha soat 09:00 dan 18:00 ga qadar tahlil qiladi. Agar xabar ish vaqtidan tashqari paytda kelib tushsa, bu xabar navbatdagi ish kunida aniqlashtirish uchun saqlanadi.

10. Agar murojaatchi oʻz xabarini tasdiqlash uchun qoʻshimcha materiallarga, masalan, fotomateriallar, hujjatlar, audio va videoyozuvlarga ega boʻlsa, murojaatni qabul qilishga masʼul xodim ularni taqdim etish boʻyicha foydalaniladigan aloqa kanallarini (telegram boti yoki elektron pochta)ni koʻrsatadi va taqdim etiladigan maʼlumotni konfidensialligini bildiradi. Mazkur maʼlumotlar taalluqli xabarga ilova sifatida rasmiylashtiriladi.

11. Rektor taalluqli xabarni tezkorlik bilan tahlil qilish va koʻrib chiqish uchun Universitetning Ichki nazorat tuzilmasiga topshiriq tushiradi.

12. Universitetning Ichki nazorat tuzilmasi taalluqli xabarni olgandan keyin 1 (bir) kun ichida uni ilovaga muvofiq shaklda Universitetda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reyestrda (keyingi oʻrinlarda – Reyestr) roʻyxatga olishi va ushbu Reglamentning 4-bobiga muvofiq koʻrib chiqishi lozim.

13. Universitet murojaatchilarga xodim tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlar toʻgʻrisida anonim xabarlar qoldirish imkoniyatini beradi.

Anonim xabar kelib tushgan taqdirda Universitetning masʼul xodimi, imkon mavjud boʻlgan taqdirda, quyidagilarni amalga oshirishi lozim:

Universitetga kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bogʻlana olmasliklari mumkinligi haqida maʼlum qilishi;

qoʻshimcha zarur maʼlumot olish imkoniyati boʻlmagan taqdirda xabarni toʻliq va har tomonlama oʻrgana olmasliklarini bildirishi;

murojaatchiga u bilan bog‘lanish uchun anonim aloqa kanali tashkil qilishni taklif qiladi (shaxs ko‘rsatilmagan elektron pochta manzili, Telegramdagi maxfiy chat va.b.);

Murojaatchi o‘z arizasidan voz kechmagan taqdirda, mazkur Reglamentda nazarda tutilgan tartibda xabarni qabul qilishi shart.

14. Universitet xodimlari tomonidan olingan xabarlarni ko‘rib chiqish jarayonida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishning sabab va sharoitlari ham tahlil qilinadi va kelgusida ularning oldini olish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha tadbirlar amalga oshiriladi.

15. Olingan xabarlar bo‘yicha barcha taalluqli materiallar, hujjatlar va ma‘lumotlar (shu jumladan, qabul qilingan qarorlar va murojaatchilarga yuborilgan javoblar) Murojaatlar bilan ishlash tuzilmasida O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatga, shu bilan birga 10 yildan kam bo‘lmagan muddatga saqlanishi kerak.

16. Taalluqli xabar Universitetning tarkibiy bo‘linmalarga kelib tushgan taqdirda, uni qabul qilgan mas‘ul xodimlar zudlik bilan yozma shaklda tarkibiy bo‘linma rahbari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas‘ulni (mavjud bo‘lsa) kelib tushgan xabar to‘g‘risida xabardor qiladi, ular o‘z navbatida ushbu xabarni Universitetning Ichki nazorat tuzilmasiga yuboradi. Ichki nazorat tuzilmasi olingan xabarni 11-bobida bayon etilgan tartibga muvofiq ko‘rib chiqadi.

17. Universitet korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reyestrini yuritadi.

4-bob. Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarni ko‘rib chiqish

18. Ichki nazorat tuzilmasiga kelib tushgan barcha taalluqli xabarlar ushbu tuzilmaning mas‘ul xodimlari yoki Rektor topshirig‘iga asosan boshqa bo‘linmalar tomonidan ko‘rib chiqiladi.

19. Korrupsiyaviy harakatlari to‘g‘risidagi xabarlarni ko‘rib chiqish jarayoniga, harakatlari ustidan taalluqli xabar kelib tushgan yoki ko‘rib chiqish jarayonida manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan xodimlarni jalb qilish man etiladi.

20. Taalluqli xabar kelib tushganda Ichki nazorat tuzilmasi xodimi dastlabki tekshirish o‘tkazib, uning taalluqliligini tahlil qiladi, ya‘ni xabarda ko‘rsatilgan ma‘lumotning Universitet tizimiga taalluqli korrupsiyaga oid huquqbuzarlikka va (yoki) manfaatlar to‘qnashuviga tegishligini tekshiradi.

Dastlabki tekshirish taalluqli xabar Ichki nazorat tuzilmasiga kelib tushgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

21. Mazkur Reglamentning 20-bandida nazarda tutilgan dastlabki tekshirish natijalaridan qat‘iy nazar, bu haqdagi axborot Reyestrda kiritiladi.

22. Agar Ichki nazorat tuzilmasi xodimi xabar taalluqli emas degan xulosaga kelsa, bu xabar bir ish kuni ichida Universitetning tegishli tuzilmasiga bildirgi asosida o'tkazilishi lozim.

23. Agar xabarda korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi haqida ma'lumot hamda xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun yetarli asoslar mavjud bo'lsa, Ichki nazorat tuzilmasi xodimi ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini o'tkazish tashabbusi bilan chiqadi.

24. Taalluqli xabarlarni mazmunan ko'rib chiqish Universitetka kelib tushgan kundan e'tiboran bir oy ichida, tekshirish o'tkazish, qo'shimcha materiallarni so'rab olish yoxud boshqa chora-tadbirlar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, ularni ko'rib chiqish muddatlari, Universitetning rahbari tomonidan istisno tariqasida uzog'i bilan bir oyga uzaytirilishi mumkin, bu haqda murojaat etuvchiga (anonim murojaatlardan tashqari) xabar qilinadi.

25. Murojaatga javob Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan tayyorlanib, Universitet rahbari imzosi bilan rasmiylashtiriladi.

26. Taalluqli xabarlarni ko'rib chiqish yakunlariga ko'ra o'rganish natijalari va qo'llanilgan ta'sir choralari ko'rsatilgan javob xati tayyorlanadi va belgilangan tartibda murojaatchiga yuboriladi.

27. Ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar va telegram-bot orqali kelib tushgan taalluqli xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar yoki telegram-bot orqali yuboriladi.

5-bob. Hisobdorlik

28. Reyestrda Ichki nazorat tuzilmasi xodimlari, xabarlarni ko'rib chiqishda ishtirok etgan tegishli boshqa davlat organlari va Universitet xodimlari (faqat shunday xabarlarga doir), Rektor foydalanishi mumkin.

29. Reyestr ma'lumotlari asosida Ichki nazorat tuzilmasi har chorakda Rektorga qabul qilingan korrupsiyaviy harakatlar to'g'risidagi xabarlarga taalluqli bo'lgan hisobotni taqdim etadi va unda quyidagilar ko'rsatiladi:

- kelib tushgan taalluqli xabarlar va ko'rib chiqilgan taalluqli xabarlar soni;
- korrupsiyaviy harakatlar, manfaatlar to'qnashuvi holatlari tasdiqlangan taalluqli xabarlar soni;
- ko'rib chiqish muddatlari buzilgan taalluqli xabarlar soni;
- taalluqli xabarlarni ko'rib chiqishning o'rtacha muddati;
- murojaatchilar tomonidan eng ko'p foydalaniladigan aloqa kanallari va boshqa statistik ma'lumotlar.

6-bob. Yakuniy qoida

30. Mazkur Reglament talablarini buzish belgilangan tartibda javobgarlikka sabab bo'ladi.

31. Mazkur Reglament, murojaatlar va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida O'zbekiston Respublikasining qonunchiligi o'zgarganda qayta ko'rib chiqilishi lozim.

Muhammad al-Xorazmiy nomidagi Toshkent axborot texnologiyalari universiteti va tarkibiy bo‘linmalariga aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarini qabul qilish va ko‘rib chiqish reglamentiga

1-ilova

**Universitetda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarini qabul qilish
REYESTRI**

[illegible]