Muhammad al-Xorazmiy nomidagi
Toshkent axborot texnologiyalari
universitetining
2026-yil 04-noyabrdagi 1519-01-son
buyrug‘iga
5-ilova

Muhammad al-Xorazmiy nomidagi Toshkent axborot texnologiyalari universiteti xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasi, jamoada korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyatini shakllantirish bo‘yicha o‘qitilishini tashkil qilish YO‘RIQNOMASI

Mazkur hujjat Muhammad al-Xorazmiy nomidagi Toshkent axborot texnologiyalari universitetining ichki idoraviy hujjati hisoblanadi. Hujjatning to‘lig‘icha yoki alohida qism nusxalarga ko‘paytirilishi hamda KQK MT bo‘yicha mas’uli ruxsatisiz Universitet xodimi hisoblanmagan begona shaxslarga berish ruxsat etilmaydi.

Toshkent sh.

MUNDARIJA:

№	Nomlari	Varaq
1	O‘zgartishlarni qayd qilish varag‘i	3
2	Hujjatni ishlab chiqishdan maqsad	4
3	Normativ hujjatlarga havolalar	4
4	Javobgarliklar	4
5	Jarayon	4
6	1 bob Umumiy qoidalar	4
7	2 bob O‘qitishning asosiy tamoyillari	4
8	3-bob. O‘qitishning ustuvor vazifalari	5
9	4-bob. O‘qitishni ishlab chiqish va o‘tkazishga mas’ul shaxslar.	6
10	5-bob. O‘qitish turlari va shakllari.	7
11	6-bob. O‘qitish muddatlari va davriyligi.	9
12	7-bob O‘qitish intizomini nazorat qilish va hujjatlarni saqlash.	10
13	8 bob Yakuniy qoidalar	11

1. O‘zgartirishlarni qayd qilish varag‘i.

Bildirish noma T/R	O‘zga-rish.	Varaq raqam				Jami varaqlar soni	Imzo	Sana
		O‘zgar-tirilgan	Almashti-rilgan	Yangi	Bekor qilingan			

2. Hujjatni ishlab chiqishdan maqsad.

Ushbu Yo‘riqnoma Muhammad al-Xorazmiy nomidagi Toshkent axborot texnologiyalari universiteti (keyingi o‘rinlarda- Universitet) xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha o‘qitilishini tashkil qilish bo‘yicha tavsiya va qo‘llanmalarni belgilab beradi.

3. Normativ hujjatlarga havolalar.

ISO 37001:2025 “Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi”. Talablar.

4. Javobgarliklar.

Mazkur Nizomning faoliyatda qo‘llanishi uchun Universitet yuqori rahbariyati, tarkibidagi barcha boshqarmalar, bo‘limlar va filiallar rahbarlari, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi, Komplayens va korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi javobgar hisoblanadi.

5. Jarayon.

I-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Yo‘riqnoma O‘zbekiston Respublikasi Muhammad al-Xorazmiy nomidagi Toshkent axborot texnologiyalari universiteti (keyingi o‘rinlarda – Universitet) xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish hamda jamoada korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyatini shakllantirish masalalari bo‘yicha o‘qitilishini tashkil qilish bo‘yicha tavsiya va qo‘llanmalarni belgilab beradi.

2. Ushbu Yo‘riqnoma korrupsiyaviy harakatlarning oldini olish va ularni sodir qilishga xizmat qiladigan sabablarni bartaraf etish, xodimlarning huquqiy ongini oshirish, xodimlarning dunyo qarashi va xatti-harakatini o‘zgartirish va ularni O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Universitetning boshqa ichki hujjatlariga qat’iy rioya qilish ruhida tarbiyalashga qaratilgan.

3. Universitet xodimlarini etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasi, jamoada korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyatini shakllantirish bo‘yicha o‘qitish (keyingi o‘rinlarda – O‘qitish) dasturlari va materiallari O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va ushbu Yo‘riqnomaga muvofiq ishlab chiqiladi.

II-bob. O‘qitishning asosiy tamoyillari

4. Universitet xodimlarini O‘qitish quyidagi tamoyillarga asoslanadi:

xolislik va ilmiylik – etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o‘quv materiallarni tayyorlash uchun mas’ul shaxslar ularning O‘zbekiston

Respublikasi qonunchiligi talablari, xalqaro standartlar hamda etika va korrupsiyaga qarshi kurashish nazariyasi va amaliyotiga doir ilmiy tadqiqotlar natijalariga muvofiqligini ta’minlaydi;

amaliy jihatdan qulaylik – Universitet xodimlarini O‘qitish shakllari, usullari va materiallari amaliy ahamiyatga ega bo‘lishi, real vaziyatlarga asoslanishi, shuningdek xodimlar tomonidan olingan bilimlarni tushunish darajasi va ularni aniq amaliy vazifalarni hal etishda qo‘llash imkoniyatini nazorat qilinishini o‘z ichiga olishi lozim;

ketma-ketlilik va tizimlilik – etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o‘quv materiallari, shuningdek Universitet xodimlarini o‘qitish tartibi izchil va tuzilmaviy-mantiqiy tizimni ifodalaydi. O‘qitish umumiy tushunchalar va voqeliklardan juz’iylariga, oddiydan murakkabga, boshlang‘ichdan mukammalga va h.k o‘tish asosida amalga oshiriladi;

hammaboplik – O‘qitish Universitet xodimlarining joriy bilimlari va ko‘nikmalarini hisobga olish, Universitetning barcha xodimlari uchun tushunarli bo‘lgan o‘quv materiallarini shakllantirish;

differensiallangan yondashuv – Universitetda korrupsiyaga qarshi o‘qitish aniq funksiyalar va tartib-taomillardagi korrupsiyaviy xavf-xatar natijalarini hisobga oladi. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlarni egallab turgan xodimlar korrupsiyaga qarshi qo‘shimcha ravishda maxsus o‘qitiladi;

o‘qitish usullari va shakllarini doimiy ravishda takomillashtirish – Universitet o‘quv materiallarini ishlab chiqish, o‘qitish, shuningdek Universitet xodimlari tomonidan bilimlar o‘zlashtirilganini tekshirish vaqtida texnik va ilmiy taraqqiyotning innovatsion yutuqlaridan foydalanishga harakat qiladi.

III-bob. O‘qitishning ustuvor vazifalari

5. O‘qitish shakllari va usullarini aniqlashda, shuningdek etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasi hamda jamoada korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyatini shakllantirilishidagi o‘quv materiallarini tayyorlashda Universitet xodimlarini o‘qitish uchun mas’ul shaxslar quyidagi ustuvor vazifalarga tayanishi lozim:

– korrupsiya mohiyati, uning jamiyat hayotining turli sohalari, Universitetning funksiya va tartib-taomillarida paydo bo‘lish shakllari va o‘ziga xos jihatlari, sabablari, ijtimoiy jihatdan xavfli va zararli oqibatlari to‘g‘risida umumiy tasavvurni shakllantirish;

– O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Universitetning Korrupsiyaga qarshi kurash siyosati bilan belgilangan etika va korrupsiyaga qarshi xulq-atvor,

madaniyatning axloqiy qadriyatlari va Universitetning boshqa ichki hujjatlariga qat’iy va so‘zsiz rioya qilishga asoslangan xulq-atvor modelini shakllantirish;

– Universitet xodimlarini Universitetda amal qiluvchi korrupsiyaga qarshi kurash tamoyillari, talablari va tartib-taomillari bilan tanishtirish;

– korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kelib chiqishiga xizmat qiluvchi shart-sharoitlarni aniqlash va ularning oldini olish qobiliyatini shakllantirish, korrupsiyaviy xulq-atvor, Universitetning etik xulq-atvor qoidalari buzilishiga nisbatan toqatsizlikni namoyon etish.

– Xodimlarga korrupsiyaning har qanday shakliga (pora, sovg‘a, favoritizm, “soqqa”) toqatsiz munosabatda bo‘lish hissini va axloqiy madaniyatni singdirish;

– Xodimlarga o‘z kundalik faoliyatida korrupsiyaviy xavflar paydo bo‘lish nuqtalarini oldindan ko‘ra bilish va aniqlash ko‘nikmalarini shakllantirish;

– Shaxsiy va xizmat manfaatlari to‘qnashib qolgan vaziyatda to‘g‘ri harakat qilish, deklaratsiya to‘ldirish va jarayondan o‘zini chetga olish tartibini tushuntirish;

– Korrupsiyaviy holatlar haqida anonim xabar berish kanallari ishlashini va xabar bergan xodimlar tashkilot tomonidan to‘liq himoya qilinishini (tazyiq o‘tkazilmasligini) atroflicha anglatish;

– Korrupsiyaviy qonunbuzarliklar uchun nafaqat jinoiy/ma’muriy javobgarlik, balki intizomiy jazo, Universitet tizimidan ishdan bo‘shatish va “qora ro‘yxat”ga tushish oqibatlarini yetkazish.

IV-bob. O‘qitishni ishlab chiqish va o‘tkazishga mas’ul shaxslar

6. Universitetning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi Ichki nazorat tuzilmasi bilan hamkorlikda Universitet xodimlarini O‘qitish rejalarini tayyorlash, tegishli o‘quv materiallarini ishlab chiqish, o‘qitish, shuningdek, Universitetda bunday o‘qitishni monitoring va nazorat qilish uchun mas’uldir.

7. Universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish ichki nazorat tuzilmasi (keyingi o‘rinlarda – Ichki nazorat tuzilmasi) Universitet tizimidagi xodimlarni O‘qitish rejalarini tayyorlashda ishtirok etadi, korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi o‘quv materiallarni ishlab chiqadi, O‘qitish o‘tkazilishini muvofiqlashtiradi.

8. Universitetning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi O‘qitish intizomi va unga doir axborotlar yig‘ilishini nazorat qiladi.

9. Universitet Ichki nazorat tuzilmasi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi tegishli tajribaga ega xalqaro yoki mahalliy tashkilotlar bilan tuzilgan shartnomalar (Universitetda belgilangan tartibda) asosida o‘quv

materiallarini tayyorlash hamda O‘qitishni amalga oshirish uchun uchinchi shaxslarni jalb qilishi mumkin.

V-bob. O‘qitish turlari va shakllari

10. O‘qitish quyidagi o‘quv dasturlarini ko‘zda tutishi lozim:

– Barcha xodimlar uchun korrupsiyaga qarshi umumiy o‘qitish;

– Universitet tizimida faoliyat yuritayotgan xodimlarning etik xulq-atvori, madaniyati qoidalari bo‘yicha umumiy o‘qitish;

– korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o‘qitish;

– Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas’ul bo‘lgan xodimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o‘qitish.

11. Umumiy korrupsiyaga qarshi o‘qitish va Universitet tizimi xodimlarining etik xulq-atvori va madaniyati qoidalari bo‘yicha umumiy o‘qitish Universitetning barcha xodimlari uchun majburiy hisoblanadi.

12. Universitetning barcha xodimlari uchun korrupsiyaga qarshi umumiy o‘qitish amaliy yo‘naltirilgan bo‘lishi va quyidagi yangi bilimlarga ega bo‘lish yoki mavjud bilimlarni takrorlash imkoniyatini yaratishi lozim:

– O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi, Universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari, jumladan o‘rnatilgan taqiqlar, cheklovlar, huquq va majburiyatlar, xizmat xulq-atvori va madaniyatiga qo‘yilgan talablar, Universitet xodimlarining korrupsiyaviy harakatlari aniqlanganda harakatlar ketma-ketligiga doir ichki hujjatlarini bilish;

– korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to‘qnashuvi va korrupsiyaga qarshi boshqa talablar sohasidagi huquqni qo‘llash amaliyotiga doir bilimlar;

– olingan bilimlarni qo‘llash ko‘nikmalari, jumladan Universitetning turli faoliyat sohalaridagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash qobiliyati, Universitetda o‘rnatilgan korrupsiyaga qarshi kurash choralarini amaliyotda qo‘llay bilish.

Korrupsiyaga qarshi umumiy o‘qitish materiallariga kiritish uchun mazkur Yo‘riqnomaga 1-ilovada keltirilgan mavzulardan foydalanish tavsiya etiladi.

13. Universitet xodimlarining etik xulq-atvor qoidalari va madaniyati bo‘yicha umumiy o‘qitish Universitetning barcha xodimlari uchun amaliy yo‘naltirilgan bo‘lishi va Universitetda qabul qilingan etika, korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyati tamoyillari va qoidalariga doir yangi bilimlarga ega bo‘lish yoki bor bilimlar takrorlanishini ta’minlashi lozim.

14. Universitet xodimlari umumiy korrupsiyaga qarshi o‘qitish va Universitet xodimlarining etik xulq-atvori, madaniyati qoidalari natijalari bo‘yicha o‘rganilgan material qanchalik o‘zlashtirilgani va tushunilganligi hamda olingan bilim va ko‘nikmalarni amaliyotda qo‘llash imkoniyatini tekshirishga qaratilgan test sinovlari topshirishi lozim.

15. Universitet xodimlari savollarning kamida 80 foiziga to‘g‘ri javob bergan taqdirda korrupsiyaga qarshi umumiy o‘qitish va Universitet xodimlarining etik xulq-atvori, madaniyati qoidalarini muvaffaqiyatli o‘zlashtirgan hisoblanadi. Agar xodim savollarning 80 foizidan kamiga to‘g‘ri javob bergan bo‘lsa, u takroriy test sinovlarini test topshirgan kundan boshlab 5 ish kuni ichida topshirishi mumkin.

16. Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlar uchun maxsus korrupsiyaga qarshi o‘qitish korrupsiyaga qarshi umumiy o‘qitishdan mustaqil (qo‘shimcha) ravishda o‘tkaziladi.

17. Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlar ro‘yxati Davlat organlari va Universitetlari, ularning hududiy va tarkibiy bo‘linmalarida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash uslubiyatiga muvofiq shakllantiriladi.

18. Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o‘qitish quyidagilar to‘g‘risidagi ma’lumotni o‘z ichiga olishi lozim:

– korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan aniq funksiya va tartib-taomillardagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va minimallashtirish usullari;

– korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan aniq funksiya va tartib-taomillardagi korrupsiyaning namoyon bo‘lish shakllari va turlari;

– uchinchi shaxslar bilan o‘zaro aloqa qilishda korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan aniq funksiya va tartib-taomillarga xos bo‘lgan korrupsiyaga qarshi talablar;

– korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan aniq funksiyalarni amalga oshirishda qo‘llaniladigan qo‘shimcha talab va tartib-taomillarni o‘z ichiga oluvchi ichki hujjatlar.

19. Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas’ul xodimlarni korrupsiyaga qarshi maxsus o‘qitish yiliga kamida bir marta malaka oshirish shaklida (seminar, trening va boshqa) korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi ekspertlarni jalb qilish, shuningdek bunday o‘qitishlarga ixtisoslashgan vakolatli uchinchi shaxslar (tashkilotlar) tomonidan tashkil etiladigan treninglarda ishtirok etish orqali o‘tkaziladi.

20. Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas’ul xodimlarni korrupsiyaga qarshi maxsus o‘qitish O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha qonunchiligidagi o‘zgarishlar, korrupsiyaga qarshi tizimlarni shakllantirish va davlat organlarida korrupsiyaning oldini olish tadbirlarini amalga oshirish borasidagi ilg‘or xalqaro metodikalarni o‘rganishni o‘z ichiga olishi lozim.

21. Ushbu Yo‘riqnomaning 19 bandida ko‘rsatib o‘tilgan malaka oshirish va treninglardan o‘tish yiliga kamida 10 (o‘n) soatni o‘z ichiga olishi lozim.

VI-bob. O‘qitish muddatlari va davriyligi

22. O‘qitish O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Universitetning ichki hujjatlarida ko‘zda tutilgan majburiy malaka oshirish doirasida o‘qitish, uchinchi shaxslar bilan qo‘shma konferensiyalar, yig‘ilishlar, simpoziumlar o‘tkazilishidan qat’iy nazar amalga oshiriladi.

23. Universitet xodimlari etika va korrupsiyaga qarshi kurash sohasi va undagi korrupsiyaga qarshi kurash madaniyatini shakllantirish bo‘yicha yiliga kamida bir marta o‘qitiladi.

24. Universitet xodimlari quyidagi hollarda korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha yiliga bir martadan ko‘p o‘qitiladi:

– xodim korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimni egallab turgan bo‘lsa;

– lavozimga tayinlanganda va rotatsiya qilinganda, agar shaxsning yangi lavozimi korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlar ro‘yxatiga kirsa;

– Universitetda korrupsiyaviy harakatlar bilan bog‘liq holatlar aniqlanganda yoki amalga oshirilayotgan funksiya tartib-taomilning korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi ortganda;

– Universitet rahbari qaroriga muvofiq.

25. Universitetka ishga qabul qilingan yoki yangi lavozimga o‘tkazilgan xodimlar ishga kirgan yoki yangi lavozimga o‘tgan vaqtdan boshlab 30 kun ichida korrupsiyaga qarshi va Universitet xodimlarining etik xulq-atvori, madaniyati qoidalari bo‘yicha umumiy o‘qitilishi shart.

O‘quv sanasini belgilashda etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitishning tasdiqlangan yillik jadvali, guruhda bo‘sh o‘rinlar borligi (kunduzgi o‘quv shakli uchun) va mazkur Bobning 22-23 bandlarida ko‘zda tutilgan o‘qitish muddatlari va davriyligiga amal qilish zarurati hisobga olinadi.

Keyingi korrupsiyaga qarshi umumiy o‘qitish va Universitet xodimlarining etik xulq-atvor qoidalari bo‘yicha umumiy o‘qitish barcha xodimlar uchun Kadrlar tuzilmasi tomonidan yiliga bir martadan kam bo‘lmagan davriylikda belgilanadi.

26. Xodim korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimni egallab turgani bilan bog‘liq holatlarda yoki xodim shunday lavozimga tayinlanganda maxsus korrupsiyaga qarshi o‘qitish etika va korrupsiyaga qarshi kurash sohasi va undagi xodimning korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyatini shakllantirish bo‘yicha o‘qitishning yillik jadvalida belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

27. Kadrlar tuzilmalari har yili O‘qitish jadvalini tuzadi va 31-dekabrgacha uni Universitet rahbariga tasdiqlash uchun taqdim etadi.

O‘qitish jadvalini tuzishda xodimlar tomonidan oldingi o‘qitish muddatlari hisobga olinadi.

O‘qitish jadvalida albatta o‘qitish kursi nomi, sanasi, shuningdek o‘qitish tayinlangan lavozimlar ko‘rsatiladi.

Tasdiqlangan jadvalga muvofiq Universitetning Inson resurslarini rivojlantirish
va boshqarish bo‘limining mas’ul xodimlari o‘qitish boshlanishidan 10 ish kun oldin xodimlarni xabardor qiladi. Belgilangan muddatda o‘qish imkoniyati bo‘lmasa (kunduzgi o‘quv shakli uchun, masalan yuqori mavsumiy yuklama, kasallik varaqasi, rejalashtirilgan ta’til singari asosli sabablar), xodim o‘qish boshlanishidan 5 (besh) ish kunidan kechiktirmay o‘qishni boshqa sanaga ko‘chirish maqsadida Universitetning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limini ogohlantirib qo‘yishi lozim.

VII-bob. O‘qitish intizomini nazorat qilish va hujjatlarni saqlash

28. Universitetning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi Universitet xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurash sohasida o‘qitilishiga doir ma’lumotlarni yig‘ib boradi va ularni har chorakda Universitetning Ichki nazorat tuzilmasiga taqdim etadi.

Universitetning Ichki nazorat tuzilmasi olingan ma’lumotlarni tahlil qiladi (jumladan, o‘quv intizomi, xodimlar uchun qiyinchilik tug‘dirayotgan mavzular va test savollari) va tahlil natijalarini korrupsiyaga qarshi tizimning amal qilishi va rivojlanishi masalalari bo‘yicha doimiy hisobotlarga kiritilishini, shuningdek o‘quv materiallari korrektirovka qilinishini (zarurat tug‘ilganda) ta’minlaydi.

29. Xodim unga tayinlangan o‘quv yoki uning natijalari bo‘yicha test sinovlarini belgilangan muddatlarda o‘tmasa, Universitetning Inson resurslarini

rivojlantirish va boshqarish bo‘limi rahbari bunday xodimning rahbarini unga nisbatan tegishli qaror qabul qilish maqsadida ogohlantiradi.

30. O‘qitish jadvali, yo‘qlama varaqalari, test natijalari, xodim o‘qiganligini tasdiqlovchi boshqa hujjatlar Universitetning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limida saqlanadi.

VIII-bob. Yakuniy qoidalar

31. Ushbu Yo‘riqnoma O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Universitetning ichki hujjatlariga o‘zgarishlar kiritilganda, korrupsiyaga qarshi o‘qitishni tashkil etish sohasidagi ilg‘or xalqaro amaliyot o‘zgargan taqdirda qayta ko‘rib chiqiladi. Universitetning Ichki nazorat tuzilmasi mazkur Yo‘riqnomaga o‘zgartirish kiritish uchun mas’ul hisoblanadi.

32. Universitet xodimi egallab turgan lavozimi, ish staji, mavqei va boshqa omillardan qat’iy nazar mazkur Yo‘riqnomaning tamoyillari va talablariga rioya qilish uchun shaxsan javobgar hisoblanadi.

5.1- ilova

Universitet tizimi xodimlarini korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha umumiy o‘qitishning
TAXMINIY MAVZULARI

Mavzu	Komponentlar
Korrupsiyaning tabiati	Korrupsiya tushunchasi, uning shakllari va sabablari. Korrupsiyaning ijtimoiy-huquqiy hodisa sifatidagi mazmuni. Jamiyatda korrupsiyaga munosabat.
Korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyati	Universitet tizimidagi qadriyatlar va axloq: – Halollik (Integrity): Nazorat yoki jazo bo‘lmagan taqdirda ham xodimning to‘g‘ri va halol qaror qabul qilish e’tiqodi. – Poraga nisbatan murosasizlik (Zero Tolerance): Korrupsiyaning har qanday shaklini (kichik sovg‘alardan tortib yirik kelishuvgacha) qabul qilib bo‘lmas ofat sifatida anglash. – Etikaning foydadan ustunligi: Moliyaviy manfaat yoki ko‘rsatkichlar uchun axloqiy va qonuniy chegaralardan xatlab o‘tmaslik. – Shaxsiy mas’uliyat: O‘z shaxsiy reputatsiyasi va tashkilot nomini toza saqlashga bo‘lgan ichki ehtiyoj. Xodimlarning bilim va xabardorligi: – Qonunchilik va standartlarni bilish: Milliy antikorrupsiya qonunchiligi, ISO 37001 standarti va ichki siyosatlarni chuqur tushunish. – “Qizil bayroqlar”ni aniqlay olish: Jarayonlardagi yashirin korrupsiyaviy xavflarni va firibgarlik sxemalarini oldindan ko‘ra bilish. – Manfaatlar to‘qnashuvini farqlash: Shaxsiy manfaatlar va xizmat vazifalari qachon va qanday to‘qnashib qolishini aniq anglash. – Huquq va majburiyatlarni bilish: Pora talab qilinganda yoki noqonuniy topshiriq berilganda qonuniy himoyalanish yo‘llarini bilish. Xulq-atvor (Amaliy). – Rad etish ko‘nikmasi: Pora, noqonuniy taklif yoki asossiz sovg‘alarga qat’iy va murosasiz “YO‘Q” deb javob bera

Mavzu	Komponentlar
	olish. – Ochiq deklaratsiyalash: Manfaatlar to‘qnashuvi, olingan sovg‘alar yoki takliflar haqida o‘z vaqtida rasmiy deklaratsiya berish. – Qoidalarga qat’iy rioya qilish: “Ishni tezlashtirish” uchun o‘rnatilgan protsedura va reglamentlarni chetlab o‘tmaslik. – Meritokratiyaga amal qilish: Kadrlarni tanlash yoki pudratchilarni aniqlashda faqat xolis mezonlarga tayanish (tanish-bilishchilikni rad etish). Institutsional va Boshqaruv. – Rahbariyat namunasi: Top-menejmentning halollikda shaxsiy namuna ko‘rsatishi va antikorrupsiyaviy tashabbuslarni faol qo‘llab-quvvatlashi. – Shaffoflik va adolat: Tashkilotdagi barcha qarorlar (xaridlar, mukofotlar, lavozimga ko‘tarilish) ochiq va adolatli mezonlar asosida qabul qilinishi. – Tashkiliy protseduralar: Sovg‘alar siyosati, Kontragentlarni tekshirish kabi aniq cheklovchi tizimlarning mavjudligi. Kommunikatsiya va Muxbirlik. – Xabar berish madaniyati: Qoidabuzarliklar yoki korrupsion xavflar haqida xabar berishni “sotqinlik” emas, balki kompaniya va hamkasblarni himoya qilish deb qabul qilish. – Muxbirlarni himoya qilish: Xabar bergan xodimlarning to‘liq anonimligi va ularga nisbatan tazyiq o‘tkazilmasligiga bo‘lgan mustahkam ishonch. – Ochiq muloqot: Qaltis va shubhali vaziyatlarni rahbar yoki Komplayens xizmati bilan erkin muhokama qila olish imkoniyati. Motivatsiya va Nazorat. – Jazoning muqarrarligi: Qoidabuzarning lavozimi va mavqeidan qat’i nazar, korrupsiya uchun jazoning muqarrar ta’minlanishi. – Halollikni rag‘batlantirish: Antikorrupsion madaniyatni rivojlantirishda faollik ko‘rsatgan, halol va shaffof ishlagan xodimlarni ma’naviy va moddiy rag‘batlantirish.

Mavzu	Komponentlar
Korrupsiyaga qarshi kurashishning huquqiy asoslari	Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchilik. Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashishga doir ichki hujjatlar. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha xalqaro amaliyot.
Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish usullari	Universitetdagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi elementlari, shuningdek muhim chora-tadbirlar sharhi. Universitetdagi manfaatlar to‘qnashuvining oldini olish, aniqlash va tartibga solish. Universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati. Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi xodimlar va tarkibiy bo‘linmalarning majburiyat va vakolatlari. Ma’muriy tartib-taomillar va reglamentlardan foydalanish. Ma’muriy to‘siq va byurokratizmni bartaraf etish. Korrupsiyaviy harakatlar/ularni sodir etish xavfi yuzaga kelgan vaqtdagi harakatlar. Korrupsiyaviy harakatlar to‘g‘risida xabar berish (xabarlarni uzatish kanallari, xabarlar mazmuniga doir Yo‘riqnoma, xabarlarni ko‘rib chiqish tamoyillari).
Korrupsiyaviy xavf-xatarlar va tipik korrupsiyaviy harakatlar	Universitetdagi xavf-xatarlar va korrupsiyaviy harakatlarning asosiy turlari. Nazorat-ruxsat berish funksiyalari va tartib-taomillari doirasidagi korrupsiyaviy xavf-xatarlar. Sovg‘alar va ishbilarmonlik mehmondo‘stligi belgilari berish/olishdagi korrupsiyaviy xavf-xatarlar. Fuqarolar, kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan o‘zaro aloqalar bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar. Xodimlarni Universitetka tanlab olish va ishga qabul qilishdagi korrupsiyaviy xavf-xatarlar.

Mavzu	Komponentlar
	Xaridlarni amalga oshirish bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar. Turli xizmat turlari, funksiyalar uchun litsenziya berish, shuningdek litsenziya bitimlari talablari va shartlarini bajarish ustidan nazorat bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar. Binolarni ijaraga berish bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar. O‘zaro hamkorlik va tasarrufi Universitetlar faoliyatini muvofiqlashtirish bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Tanlovlar bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Turli hujjat turlari ekspertizasini o‘tkazish, shuningdek ular ijrosini nazorat qilish bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar. Davlat nazoratini amalga oshirish bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar. Universitet faoliyatidagi boshqa xavf-xatarlar.
Korrupsiyaviy harakatlar uchun javobgarlik	Korrupsiyaviy harakatlar uchun intizomiy javobgarlik. Korrupsiyaviy harakatlar uchun jinoiy javobgarlik. O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaviy harakatlarga doir ishlari bo‘yicha sud amaliyoti sharhi.
Korrupsiyaga qarshi kurashishda fuqarolik jamiyati roli	Jamoatchilik nazorati korrupsiyaga qarshi kurashish vositasi sifatida. Fuqarolarning huquqiy madaniyatini oshirish. Korrupsiyaga qarshi jamoatchilik fikri va xulq-atvorini shakllantirish. Fuqarolik jamiyati institutlarining Universitet bilan o‘zaro hamkorligi.